ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РИЗОВАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета приказом директора

Протокол №9 от 31.08.2015 от 31.08.2015 № 148

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ГРУППОВОГО ЗАНЯТИЯ «РАЗВИТИЕ ОРФОГРАФИЧЕСКОЙ ЗОРКОСТИ»

ДЛЯ 7 КЛАССА

Составитель:

учитель высшей

квалификационной

категории Шмелева В.К.

2015 год

**Пояснительная записка**

Программа индивидуально-групповых занятий **«Развитие орфографической зоркости»** предназначена для изучения в 7 классе на базовом уровне из расчета 1 час в неделю (34 часа в год).

Проблема снижения уровня грамотности школьников стала настолько острой, что в Федеральной целевой программе «Русский язык»(1996 г.) названа общегосударственной. Практика показывает, что в средних классах значительно снижается грамотность письменной речи обучающихся. Причиной частичной утраты навыков правописания является нетвердое знание правил, неумение их применять, неумение распознавать и классифицировать орфограммы. Обучающиеся не видят целостной картины, не понимают взаимообусловленности правописания морфем или частей речи. Анализ уровня сформированности ведущих компетенций по предмету показал необходимость увеличения числа индивидуальных и групповых практико-ориентированных занятий, обеспечивающих применение обучающимися теоретических сведений в практической деятельности.

В основу планирования положен концентрический принцип подачи учебного материала, который способствует формированию целостной системы знаний. Содержание программы не дублирует программный материал по русскому языку, а расширяет и углубляет знания по основным разделам курса. На первый план выдвигается задача развития орфографической зоркости. Особое место отводится морфемной семантике: осмысление значения морфем, внимание к внутренней форме слова помогают сформировать грамматические, лексические, орфографические умения и навыки в их единстве.

Актуальность, новизна и значимость данной рабочей программы нашли отражение в доминирующей идее: теоретические сведения носят инструментальный характер, служат базой для углубления и расширения орфографических, пунктуационных и речевых умений и навыков; их объем и особенности подчинены главной цели – развитию орфографической зоркости. Работа с правилами и орфограммами ориентирована на семантический аспект соответствующих языковых единиц: на выяснение значений морфем, смысла слов в составе словосочетаний и предложений. Отбор дидактического материала осуществляется с учетом принципов научности, доступности, постепенного возрастания уровня сложности, сопоставления с ранее изученным материалом. Вновь вводимый орфографический материал включается в ранее изученный, что обеспечивает систематическое повторение и закрепление уже известных правил и облегчает усвоение новых сведений. Такой подход развивает грамматическое мышление ребенка, способствует активизации мыслительной деятельности и формированию устойчивых орфографических умений и навыков.

Работа ведется по скорректированной методике, которая основана на принципах личностно-ориентированного обучения. В процессе занятий важно предусмотреть задачу формирования и развития универсальных учебных действий школьников для достижения ими высоких личностных результатов. Задача учителя – грамотно выстроить индивидуальную образовательную траекторию обучающихся и создать условия для развития положительной мотивации к обучению.

**Цель программы** – совершенствовать навыки грамотного письма через развитие орфографической зоркости обучающихся.

**Задачи обучения:**

* **совершенствование** речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским языком в разных сферах и ситуациях его использования;
* **совершенствование навыков** рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи;
* **совершенствование умений** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения;
* **развитие** универсальных учебных действий обучающихся;
* **обогащение** словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию.

**Требования к уровню подготовки обучающихся**

В результате изучения курса «Развитие орфографической зоркости» ученик должен:

**Знать \ понимать:**

* определения изученных в 5-7 классах основных языковых единиц, речеведческих понятий;
* орфографические, пунктуационные правила;

**Уметь:**

* воспринимая устную речь учителя, следить за ходом рассуждения, выделять главную информацию;
* определять и формулировать основную мысль аудируемого текста;
* осмысленно читать, понимать и пересказывать учебные тексты лингвистического содержания;
* определять основную мысль текста, подбирать наиболее удачный заголовок, делить текст на смысловые части, составлять простой и сложный план анализируемого текста;
* самостоятельно формулировать вопросы по содержанию прочитанного текста;
* пересказывать основное содержание прослушанного или прочитанного текста-рассуждения;
* подробно и выборочно пересказывать повествовательные тексты, соблюдая последовательность и связность изложения;
* строить устные и письменные высказывания на заданную тему;
* соблюдать последовательность и связность изложения;
* проводить фонетический и орфоэпический разбор слова;
* правильно произносить широко употребляемые слова и формы слов изученных частей речи;
* пользоваться орфоэпическим словарем, обнаруживать орфоэпические ошибки в звучащей речи;
* выделять морфемы на основе словообразовательного анализа;
* давать структурно-грамматическую характеристику словам по морфемной модели;
* выделять исходную часть слова и словообразовательную морфему при проведении словообразовательного анализа слова;
* различать изученные способы словообразования сущ., прил., глаг., нареч.;
* составлять словообразовательные пары и словообразовательные цепочки слов;
* давать комментарии к словообразовательному гнезду;
* объясняя смысловую и структурную связь однокоренных слов, пользоваться словарем;
* указывать морфологические признаки изученных частей речи, правильно образовывать и употреблять соответствующие грамматические формы;
* уместно и выразительно употреблять слова изученных частей речи;
* опираться на морфологические признаки слова при решении задач правописания;
* обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов;
* объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем;
* свободно пользоваться орфографическим словарем;
* владеть приемом поморфемного письма;
* анализировать разные виды сложных предложений (простые случаи);
* определять синтаксическую роль изученных частей речи;
* правильно применять изученные пунктуационные правила;
* устно объяснять пунктуацию предложения, использовать на письме специальные графические обозначения;
* самостоятельно подбирать примеры на изученные пунктуационные правила.

**Содержание программы**

**Введение**

Основные единицы языка: слово, словосочетание, предложение, текст. Слово – основная единица языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Однокоренные слова. Синонимы. Омонимы. Антонимы. Лексикография. Толковый и орфографический словарь.

**Орфография. Основные виды орфограмм**

Безударные гласные в корне, проверяемые ударением. Способы проверки безударных гласных. Непроверяемые безударные гласные. Словарные слова. Слова иноязычного происхождения. О-Е после шипящих в корне. Чередующиеся гласные в корне. Корни лож-лаг, рос-раст-ращ, гор-гар, зор-зар, стел-стил. Условия выбора букв О-А, Е-И в корнях с чередованием, обозначение орфограмм. Список слов-исключений.

Правописание приставок. Приставки на З-С. Значение приставок пре- и при-. Правописание слов с приставками пре- и при-. Сложные случаи правописания слов с приставками пре- и при-

**Словообразование и правописание имен существительных и прилагательных**

Морфема – минимальная значимая часть слова. Виды морфем. Словообразование и словоизменение. Разбор слова по составу. Суффиксальный и приставочный способы образования слов. Словообразовательная модель. Приставочно-суффиксальный способ образования имен существительных и прилагательных. Способ образования слов – сложение и его разновидности. Слитное, раздельное и дефисное написание сложных слов типа лесоруб, биосфера, юго-восток, диван-кровать, пол-лимона, Ростов-на-Дону и т.д. Правописание Н-НН в прилагательных, образованных от существительных. Значение суффиксов прилагательных Н, ИН, АН, ЯН, ОНН, ЕНН.

**Словообразование и правописание глаголов**

Основные морфологические способы образования глаголов. Разбор глаголов по составу. Спряжение глаголов. Система окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов 1и 2 спряжения.

**Словообразование и правописание числительных**

Числительные. Разряды числительных. Количественные и порядковые числительные. Сложные и составные числительные. Склонение количественных и порядковых числительных. Употребление числительных в речи. Правописание числительных и сложных слов, в состав которых входят числительные.

**Словообразование и правописание местоимений**

Местоимения. Разряды местоимений. Употребление местоимений в речи. Образование и правописание местоимений.

**Словообразование и правописание причастий и деепричастий**

Суффиксальный способ образования причастий и деепричастий. Значение и правописание суффиксов причастий УЩ, ЮЩ, АЩ, ЯЩ, ОНН, ЕНН. Правописание Н-НН в прилагательных, причастиях и наречиях. Отглагольные прилагательные.

**Словообразование и правописание наречий**

Наречие как часть речи. Смысловые группы наречий. Суффиксальный и приставочно-суффиксальный способ образования наречий. Суффиксы наречий. О и А на конце наречий. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.

**Служебные части речи**

Служебные части речи, их роль в предложении. Предлог. Союз. Частица. Смысловые группы частиц. Трудные случаи правописания производных предлогов и союзов. Правописание частиц НЕ и НИ с различными частями речи.

**Синтаксис и пунктуация**

Части речи и члены предложения. Синтаксический разбор предложения. Пунктограмма. Основные виды пунктограмм. Пунктуационный анализ предложения. Обращение, выделение обращения на письме. Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Причастный и деепричастный оборот, их синтаксическая роль. Выделение на письме причастного и деепричастного оборотов.

**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, раздел** | **Количество часов** | **Форма контроля** |
| 1 | Введение. | 1 час | Работа с лингвистическим текстом. |
| 2 | Орфография. Основные виды орфограмм. | 5 часа | Словарный диктант |
| 3 | Словообразование и правописание имен существительных. | 3 часа | Словарный диктант |
| 4 | Словообразование и правописание имен прилагательных. | 2 часа | Словообразовательный разбор слова |
| 5 | Словообразование и правописание глаголов. | 3 часа | Словарный диктант |
| 6 | Словообразование и правописание числительных. | 3 часа | Тест |
| 7 | Словообразование и правописание местоимений. | 2 час | Словарный диктант |
| 8 | Словообразование и правописание причастий. | 3 часа | Диктант «Проверяю себя» |
|  | Словообразование и правописание деепричастий. | 1час | Словарный диктант |
| 9 | Словообразование и правописание наречий. | 3 часа | Словообразовательный разбор слова |
| 10 | Служебные части речи. | 3 часа | тест |
| 11 | Синтаксис и пунктуация | 4 часа | Синтаксический разбор предложения |
| 12 | Резервные часы | 1 час |  |
|  | **итого** | **34 часа** |  |

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Название раздела. Тема урока** | **Дата проведения по плану** | **Дата проведения по факту** |
| 1. | Основные единицы языка |  |  |
| 2 | Безударные гласные в корне, проверяемые ударением.  Непроверяемые безударные гласные. |  |  |
| 3 | О-Е после шипящих в корне. Чередующиеся гласные в корне. |  |  |
| 4 | Правописание приставок. Приставки на З-С. |  |  |
| 5 | Правописание слов с приставками пре- и при-. |  |  |
| 6 | Сложные случаи правописания слов с приставками пре- и при- |  |  |
| 7 | Морфема. Разбор слова по составу. Способы образования слов. Словообразовательный разбор слов. |  |  |
| 8 | Способы образования имен существительных. Правописание имен существительных |  |  |
| 9 | Слитное, раздельное и дефисное написание сложных слов. |  |  |
| 10 | Способы образования имен прилагательных. Правописание Н-НН в прилагательных, образованных от существительных. |  |  |
| 11 | Значение суффиксов прилагательных Н, ИН, АН, ЯН, ОНН, ЕНН. |  |  |
| 12 | Основные морфологические способы образования глаголов. Разбор глаголов по составу. |  |  |
| 13 | Спряжение глаголов. Система окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. |  |  |
| 14 | Правописание безударных личных окончаний глаголов 1и 2 спряжения. |  |  |
| 15 | Числительные. Разряды числительных. Количественные и порядковые числительные. Сложные и составные числительные. |  |  |
| 16 | Склонение количественных и порядковых числительных. Употребление числительных в речи. |  |  |
| 17 | Правописание числительных и сложных слов, в состав которых входят числительные. |  |  |
| 18 | Местоимения. Разряды местоимений. |  |  |
| 19 | Употребление местоимений в речи. Образование и правописание местоимений. |  |  |
| 20 | Суффиксальный способ образования причастий. |  |  |
| 21 | Значение и правописание суффиксов причастий УЩ, ЮЩ, АЩ, ЯЩ, ОНН, ЕНН. |  |  |
| 22 | Правописание Н-НН в прилагательных, причастиях и наречиях. Отглагольные прилагательные. |  |  |
| 23 | Суффиксальный способ образования деепричастий. Правописание деепричастий. |  |  |
| 24 | Наречие как часть речи. Смысловые группы наречий. |  |  |
| 25 | Суффиксальный и приставочно-суффиксальный способы образования наречий. Суффиксы наречий. |  |  |
| 26 | О и А на конце наречий. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий. |  |  |
| 27 | Служебные части речи, их роль в предложении. Предлог. Союз. Частица. |  |  |
| 28 | Частица. Смысловые группы частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с различными частями речи. |  |  |
| 29 | Трудные случаи правописания производных предлогов и союзов. |  |  |
| 30 | Части речи и члены предложения. Синтаксический разбор предложения. Основные виды пунктограмм. Пунктуационный анализ предложения. |  |  |
| 31 | Обращение, выделение обращения на письме. Знаки препинания при однородных членах предложения. |  |  |
| 32 | Причастный и деепричастный оборот, их синтаксическая роль. Выделение на письме причастного и деепричастного оборотов. |  |  |
| 33 | Знаки препинания в сложном предложении |  |  |
| 34 | Заключительный урок |  |  |

**Литература**

1. Баранов М. Т., Ладыженская Т. А, Шанский Н. М.. Программы общеобразовательных учреждений. Русский язык 5 – 9 классы – М.: Просвещение, 2010.
2. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий. Пособие для учителя. Под редакцией А.Г. Асмолова. – М., Просвещение, 2010.
3. Л.А. Ахременкова. К пятерке шаг за шагом или 50 занятий с репетитором. Русский язык. 5, 6, 7 класс. – М., Просвещение, 2010
4. Методические рекомендации к учебнику «Русский язык» 6 класс под редакцией доктора педагогических наук М.М. Разумовской. – М.: Дрофа, 2009
5. Богданова Г. А. Уроки русского языка – М.: Просвещение, 2009.
6. Ладыженская Т. А., Баранов М. Т.. Методические рекомендации к учебнику «Русский язык. 7 класс». – М.: Просвещение, 2010.
7. Солодовникова Л. А. Контрольные и проверочные работы по русскому языку – М.: Экзамен, 2010
8. Ладыженская Т. А. Такие разные диктанты 5 – 9 классы – М.: ЮВЕНТА, 2007
9. Макарова Б. А. 20 универсальных грамматических таблиц по русскому языку для достижения абсолютной орфографической грамотности 5 – 11 классы – М.: АСТ: Астрель,2009.
10. Шанский Н. М. Краткий этимологический словарь русского языка – М.: Просвещение, 1975.
11. Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка – М.: Просвещение, 1995.
12. Г.Граник, С.Бондаренко, Л. Концевая. Секреты орфографии. – М.: Просвещение, 1991.