

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

11.11.2024

№ 451

О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Починковского муниципального округа в основной срок 2024-2025 учебного года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14.11.2023 № 316-01-63-2988/23, а также с целью организованного проведения 04.12.2024 итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 08.11.2024 № 316-01-63-2512/24 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 4 декабря 2024 года» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории округа в основной срок 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования во всех общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

2. Лопиной Д.В. – заведующему сектором общего образования управления образования:

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года в соответствии приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14.11.2023 № 316-01-63-2988/23 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области».

2.2. Обеспечить взаимодействие с общеобразовательными организациями при получении тем итоговых сочинений.

2.3. Организовать сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки в управлении образования и направление электронных образов бланков итогового сочинения (изложения) по защищенному каналу ViPNet в региональный центр обработки информации государственной итоговой аттестации государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – РЦОИ) на узел связи защищенного канала ViPNet «РЦОИ_2» в срок до 07.12.2024;

2.4. Организовать направление отчетной документации по защищенному каналу ViPNet в РЦОИ на узел связи защищенного канала ViPNet «РЦОИ Тех. поддержка ГИА-9» в срок до 06.12.2024 согласно следующему списку:

- форма ИС – 05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;

- форма ИС – 06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;
- форма ИС – 07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» (при наличии);
- форма ИС – 08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» при наличии;
- форма ИС – 09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» при наличии;
- заполненные формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024».

2.5. 9 декабря 2024 года с 13.15 до 13.30 часов обеспечить сдачу бланков итогового сочинения (изложения) и отчетной документации в ГБОУ ДПО НИРО

2.6. Обеспечить оперативное информирование министерства образования и науки Нижегородской области о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового сочинения (изложения).

3. Росляева А.Н. – главного специалиста по информационным технологиям РИДК назначить ответственным:

3.1. за сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в управлении образования и направление электронных образов бланков итогового сочинения (изложения) по защищенному каналу ViPNet в РЦОИ на узел связи защищенного канала ViPNet «РЦОИ_2» в срок до 07.12.2024;

3.2. за сканирование отчетной документации по защищенному каналу ViPNet в РЦОИ на узел связи защищенного канала ViPNet «РЦОИ Тех.поддержка ГИА-9» в срок до 07.12.2024.

4. Бациной Е.А. – заведующей РИДК:

4.1. Организовать консультирование экспертов комиссий общеобразовательных организаций при проведении проверки итогового сочинения (изложения);

4.2. Организовать информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) обучающихся общеобразовательных организаций, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 14 мая 2024г. №316-01-63-1058/24 и направить его в РЦОИ на узел связи защищенного канала ViPNet «РЦОИ Пономарева Е.И.» в срок до 25 декабря 2024г.

5. Создать рабочую группу по проведению анализа результатов итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Тумаева Л.С. – учитель русского языка МБОУ Починковской СШ, руководитель рабочей группы;

Низяева О.В. - учитель русского языка МБОУ Кочкуровской СШ;

Гуркина В.В. – учитель русского языка МБОУ Газопроводской СШ;

Рыбакина Н.В. - учитель русского языка МБОУ Починковской СШ.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Обеспечить повторное изучение должностными лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), материалов по проведению итогового сочинения (изложения) и критериев оценивания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, размещенных на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» в разделе «Итоговое сочинение (изложение)» по ссылке <https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>;

6.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;

6.3. Создать организационные условия для проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

6.4. Организовать получение программного обеспечения для печати бланков;

6.5. Обеспечить взаимодействие с управлением образования при получении (передаче) тем итоговых сочинений и текстов итоговых изложений;

6.6. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения;

6.7. Обеспечить готовность пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

6.8. Организовать доставку бланков итогового сочинения (изложения) в управление образования администрации Починковского муниципального округа и отчетной документации 6 декабря 2024 года согласно следующему списку:

отдельная упаковка для каждой образовательной организации, в которой оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) разложены в конверты по аудиториям;

форма ИС - 05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)";

форма ИС - 06 "Протокол проведения итогового сочинения (изложения)";

форма ИС - 07 "Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)";

форма ИС - 08 "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" при наличии;

форма ИС - 09 "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)" при наличии;

заполненные формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024».

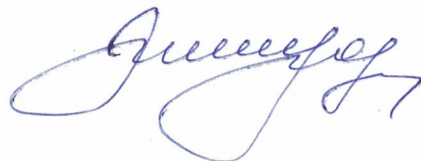
6.9. Обеспечить невозможность несанкционированного доступа к протоколам с утвержденными результатами проверки итогового сочинения (изложения);

6.10. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

6.11. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) обучающихся общеобразовательных организаций, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 14 мая 2024г. №316-01-63-1058/24 и направить его в управление образования на узел связи защищенного канала ViPNet «УО АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МР» в срок до 18 декабря 2024г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



И.А. Жирова