

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РИЗОВАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

11.02.2025

№ 27

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

Согласно постановлению администрации Починковского муниципального округа №90 от 25.01.2023 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Починковского муниципального округа в 2023-2025г.», в целях выполнения мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи в Починковском муниципальном округе» муниципальной программы «Развитие образования в Починковском муниципальном округе» до 2025 года, приказу управления образования от 13.01.2025 № 11 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в образовательных организациях Починковского округа в 2025 году», плану работы школы на 2024-2025 учебный год и программой «Каникулы», в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в школе в 2025 году

п р и к а з ы в а ю:

1) Рябцовой Любови Валентиновне, заместителю директора, разработать программу деятельности школы по организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул в рамках программы «Каникулы» до 28 февраля 2025 года;

2) Утвердить:

- программу «Лето-2025»;
- программу лагеря с дневным пребыванием детей «Истоки»;
- программу лагеря с дневным пребыванием детей «Ветер перемен»;
- программу отряда «Юные волонтеры»;
- программу прогулочной группы «На велосипедах по родному краю»;
- программу дворовой команды «Радуга»;
- программу прогулочной группы «Непоседы»;
- программу работы пришкольных участков.

3) На базе МБОУ Ризоватовской СШ для учащихся 1-10 классов открыть лагерь с дневным пребыванием детей «Истоки» (далее - лагерь) исследовательско-краеведческого направления на базе МБ ОУ Ризоватовской СШ на 15 рабочих дней:

а) Лагерь функционирует с 02 июня 2025 по 24 июня 2024 года.

б) Определить количество детей в лагере – 30 человек согласно заявлениям родителей.

в) Начальником лагеря назначить учителя Рябцову Любовь Валентиновну, воспитателями: Гуляеву Валентину Павловну, Шутову Елену Александровну, Щербинину Ольгу Николаевну, Сурову Светлану Владимировну.

г) На начальника лагеря Рябцову Любовь Валентиновну возложить обязанности и права издавать приказы во время работы лагеря с дневным пребыванием.

д) На начальника лагеря Рябцову Любовь Валентиновну возложить обязанности и права по проведению инструктажей (вводного, первичного, целевого, повторного) во время работы лагеря с дневным пребыванием.

Рябцовой Любови Валентиновне провести инструктаж персонала детского оздоровительного лагеря по технике безопасности с регистрацией в специальном журнале.

е) Начальника лагеря Рябцову Любовь Валентиновну назначить ответственной за охрану труда, противопожарную безопасность, за сохранение жизни и здоровья отдыхающих в лагере детей.

ж) Начальнику лагеря Рябцовой Любови Валентиновне составить план работы лагеря, другую необходимую документацию до 30 апреля 2025 года.

з) Воспитателям лагеря подготовить помещения (классные комнаты) для приёма детей (мебель, оборудование, игры и т. д.).

- и) Организовать в лагере 2-х разовое питание детей из расчета 200 рублей в день на каждого ребенка.
- к) Начальнику лагеря Рябцовой Любови Валентиновне предоставить в управление образования администрации Починковского муниципального округа отчет об использовании денежных средств на оздоровление детей, реестр оздоровленных детей до 30 июня 2025 года.
- л) Обеспечить обследование всех работников лагеря на новую коронавирусную инфекцию перед началом смены (с получением результатов не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу) - директор.
- м) Обеспечить обследование повара на наличие норо-, рота- и других возбудителей кишечных инфекций перед началом смены (с получением результатов не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу) - директор.
- 4) На базе филиала МБОУ Ризоватовской СШ - Пузско-Слободской ОШ для учащихся 1-9 классов открыть лагерь с дневным пребыванием детей «Ветер перемен» (далее - лагерь) спортивно-оздоровительного направления на 15 рабочих дней:
- а) Лагерь функционирует с 02 июня 2025 по 24 июня 2025 года.
- б) Определить количество детей в лагере –10 человек согласно заявлениям родителей.
- в) Начальником лагеря назначить учителя Короткову Надежду Вениаминовну, воспитателями: Парубову Ксению Владимировну, Лопаткину Людмилу Ивановну.
- г) На начальника лагеря Короткову Надежду Вениаминовну возложить обязанности и права издавать приказы во время работы лагеря с дневным пребыванием.
- д) На начальника лагеря Короткову Надежду Вениаминовну возложить обязанности и права по проведению инструктажей (вводного, первичного, целевого, повторного) во время работы лагеря с дневным пребыванием. Коротковой Надежде Вениаминовне провести инструктаж персонала детского оздоровительного лагеря по технике безопасности с регистрацией в специальном журнале.
- е) Начальника лагеря Короткову Надежду Вениаминовну назначить ответственной за охрану труда, противопожарную безопасность, за сохранение жизни и здоровья отдыхающих в лагере детей.
- ж) Начальнику лагеря Коротковой Надежде Вениаминовне составить план работы лагеря, другую необходимую документацию до 30 апреля 2025 года.
- з) Воспитателям лагеря подготовить помещения (классные комнаты) для приёма детей (мебель, оборудование, игры и т. д.).
- и) Организовать в лагере 2-х разовое питание детей из расчета 200 рублей в день на каждого ребенка.
- к) Начальнику лагеря Коротковой Надежде Вениаминовне предоставить в управление образования администрации Починковского муниципального округа отчет об использовании денежных средств на оздоровление детей, реестр оздоровленных детей до 27 июня 2025 года.
- л) Обеспечить обследование всех работников лагеря на новую коронавирусную инфекцию перед началом смены (с получением результатов не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу) - директор.
- м) Обеспечить обследование повара на наличие норо-, рота- и других возбудителей кишечных инфекций перед началом смены (с получением результатов не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу) - директор.
- 5) Организовать прогулочную группу «На велосипедах по родному краю» с обучающимися 6-8 классов в количестве 10 человек с 18.08.2025 по 26.08.2025 года. Ответственная Козлова Елена Олеговна.
- 6) Организовать отряд волонтеров «Лучики добра» с 30.06.2025 по 11.07.2025 года. Ответственная Л. А. Ризоватова.
- 7) Организовать работу дворовой команды «Радуга» с 30.06.2025 по 11.07.2025. Ответственная Чурбанова С. М.
- 8) Организовать работу прогулочной группы «Непоседы» с 07.07.2025 по 18.07.2025 года. Ответственная Федорина М. А.
- 9) Организовать работу с учащимися на пришкольном участке (по графику):

в июне – 10 человек, в июле – 10 человек, в августе – 8 человек.

Ответственные: а) Латаева Е. С. – с 02.06.2025 – 27.06.2025 года

б) Шмелева В. К. – 30.06.2025 – 18.07.2025 года

в) Балашова В. В. - с 21.07.2025 – 01.08.2025 года

г) Козлова Е. О. – с 04.08.2025 – 15.08.2025 года

д) Чурбанова С. М. – с 18.08.2025 – 29.08.2025 года

10) Проконтролировать индивидуальное трудоустройство учащихся в колхозе им. Ленина (с согласия родителей) в июле-августе при сортировке зерна.

Ответственная – Рябцова Любовь Валентиновна, заместитель директора.

11) Организовать дежурство педагогов школы и родительского патруля на дискотеках в ДК в июне-августе 2025 года с целью профилактики асоциального поведения несовершеннолетних, правонарушений, наркомании, курения. Ответственная – Рябцова Любовь Валентиновна, заместитель директора.

12) С целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период летних каникул детей, стоящих на внутришкольном учёте, на профилактическом учете вовлечь в различные виды деятельности. Ответственная – Рябцова Любовь Валентиновна, заместитель директора.

13) Рябцовой Любви Валентиновне, заместителю директора, подготовить обобщенную информацию по итогам летнего отдыха, оздоровления и занятости детей до 30 августа 2025 года.

14) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г. А. Зимаева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Должность	Роспись	Расшифровка подписи
1	Учитель		Л. В. Рябцова
2	Учитель		В. В. Балашова
3	Учитель		В. К. Шмелева
4	Учитель		С. М. Чурбанова
5	Учитель		С. В. Сурова
6	Учитель		Л. А. Ризоватова
7	Учитель		Е. А. Шутова
8	Учитель		В. В. Уланов
9	Учитель		В. П. Гуляева
10	Учитель		Е. С. Латаева
11	Учитель		О. Н. Щербинина
12	Учитель		О. С. Наумова
13	Учитель		Г. В. Никонова
14	Учитель		Л. И. Лопаткина
15	Учитель		Н. В. Короткова
16	Учитель		К. В. Парубова
17	Учитель		М. А. Федорина
18	Учитель		А. И. Миронов

