

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РИЗОВАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

25.12.2024

№ 233

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)  
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в  
МБОУ Ризоватовской СШ в 2025 году»**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Починковского муниципального округа от 23.12.2024 № 556 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Починковского муниципального округа в 2025 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ризоватовской СШ в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ризоватовской СШ в 2025 году» (Приложение).

2. Щербининой О.Н. – заместителю директора:

2.1. Разместить план мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ризоватовской СШ в 2025 году» на официальном сайте школы в срок до 26.12.2024.

2.2. Организовать работу по выполнению плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ризоватовской СШ в 2025 году».

3. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора Щербинину О.Н.

Директор

Г.А.Зимаева

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Щербинина О.Н

**План мероприятий ("дорожная карта")  
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего  
общего образования в МБОУ Ризоватовской СШ в 2025 году"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2024 году</b>				
<b>1.</b>	<b>Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА 11 в 2024 году</b>			
1.1.	Подведение итогов ГИА в 2024 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании  - окончательные итоги экзаменационной кампании	август-сентябрь 2024 года  ноябрь 2024 года	Заместитель директора Балашова В.В.	1. Средний балл по итогам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ГИА, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ГИА. 3. Количество участников - высокобалльников.
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2024 года: - подготовка аналитических материалов по итогам статистического анализа проведения ГИА-9 и ГИА-11 - педагогический совет	октябрь 2024 года  октябрь-ноябрь 2024 года	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2024 году
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.	Обучение учителей по дополнительным	август - декабрь 2024 года	Заместитель директора Щербинина О.Н.	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом

	профессиональным программам повышения квалификации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ			ЕГЭ прошлого года. Сравнение среднего балла по итогам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по русскому языку и математике со средним баллом ОГЭ по русскому языку и математике прошлого года.
2.	Адресная методическая поддержка педагогов, у которых дети не сдали ОГЭ, и со стабильно низкими результатами	август 2024 года - апрель 2025 года	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.	Показатели статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА-9 и ГИА-11 в Нижегородской области Улучшение результатов выпускников школы
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
<b>1.</b>	<b>Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. Приведение нормативной правовой документации на уровне образовательной организации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА</b>			
1.1.1.	О назначении ответственных лиц за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования	октябрь 2025 год	Директор Зимаева Г.А.	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА
1.1.2.	об организации информационного обеспечения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024 года		
1.1.3.	о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок - февральский срок - апрельский срок	ноябрь 2024 январь 2025 март 2025		
1.1.4.	о проведении итогового собеседования по русскому языку  - февральский срок - мартовский срок	январь 2025 года февраль 2025 года		

	- апрельский срок	первая неделя апреля 2025 года		
1.1.5.	об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов при проведении ГИА-9 и ГИА-11	май 2025		
<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
<b>Распределение средств областной субвенции и муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Починковского муниципального округа</b>				
1.	Оплата работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов предметных комиссий)	Август-ноябрь 2025 года	управление образования	Анализ организации и проведения ГИА
<b>V. Отбор и обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>				
<b>1.</b>	<b>Организация участия в обучении на муниципальном уровне:</b>			
1.1.	лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА: - ответственных за ГИА-11, ГИА-9 в округе, - операторов муниципальной части РИС, - членов ГЭК, в том числе использование технологий организации ОГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом "Говорение" (устный), передачи зашифрованных КИМ по сети Интернет, печати контрольно-	октябрь 2024 года - май 2025 года	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н..	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года

	<p>измерительных материалов (далее - КИМ) в ППЭ, сканирование экзаменационных материалов участников ОГЭ и ЕГЭ в штабе ППЭ, в аудиториях ППЭ</p> <p>- руководителей ППЭ, -организаторов ППЭ, -технических специалистов ППЭ;</p> <p>- лиц, привлекаемых к организации и проведению технологий «Передача зашифрованных КИМ по сети Интернет, «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ»</p> <p>- лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)</p>			
1.2.	<p>- обучение оцениванию экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, определяемыми Рособрнадзором</p> <p>- обучающие мероприятия и семинары ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию работ ОГЭ и ЕГЭ</p>	<p>В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки ГБОУ ДРО НИРО</p> <p>согласно графику ФГБНУ ФИПИ</p>	<p>Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.</p>	
1.3.	<p>учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>по расписанию курсовой подготовки НИРО</p>	<p>Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.</p>	<p>Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА</p>
1.4.	<p>участников ЕГЭ правилам</p>	<p>ноябрь 2024 года -</p>	<p>Заместитель Щербинина</p>	<p>Отсутствие нарушений в ходе организации</p>

	заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	апрель 2025 года	О.Н учителя - предметники	и проведения экзаменационной кампании 2024 года
1.5.	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	ноябрь-май 2025 года	Заместитель Щербинина О.Н, учителя - предметники	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
1.6.	общественных наблюдателей	ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	управление образования	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2023 года
<b>2.</b>	<b>Организация участия в обучении и проведении квалификационных испытаний для:</b>			
2.1.	членов предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету	ноябрь 2024 года - февраль 2025 года	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ-11
2.2.	членов предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету	ноябрь 2024 года - февраль 2025 года	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ-9
<b>VI.Организационное сопровождение</b>				
<b>1.</b>	<b>ГИА</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.1.1.	Назначение школьного координатора ГИА, школьного оператора по внесению информации в базы данных ГИА	ноябрь 2024 года	Директор Зимаева Г.А.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА в 2024 году

	2025 года и обеспечению взаимодействия с муниципальной информационной системой			
<b>1.2.</b>	<b>Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА в 2025 году</b>			
1.2.1.	Информирование и согласование мероприятий межведомственного взаимодействия по организации ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку с ведомствами: - ГБУЗ НО «Починковская ЦРБ»	за две недели до проведения соответствующего периода ГИА	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
1.2.2.	Организация и проведение заседаний рабочей группы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	январь – июнь 2025 года (при необходимости)	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.	
<b>1.3.</b>	<b>Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА</b>			
1.3.1.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА (итоговое собеседование, итоговое сочинение)	январь-май 2025 года	Заместитель директора Щербинина О.Н.	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2024 года.
<b>1.4.</b>	<b>Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА</b>			
1.4.1.	Участие в совещаниях управления образования, в том числе по вопросу подготовки ГИА в 2024	По графику УО	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.	Анализ организации и проведения ГИА в 2023 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.4.2.	Участие в совещаниях управления образования по вопросу готовности системы образования Починковского муниципального	Март-апрель 2025 года	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.	

	округа к экзаменационной кампании 2025 года			
1.4.3.	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	ГИА-11 - в соответствии с графиком Рособрнадзора; ГИА-9 - в соответствии с графиком министерства образования и науки Нижегородской области	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.	
1.4.4.	Участие в мероприятии в рамках Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"	февраль 2025 года	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.	
1.4.5	Участие в мероприятии в рамках Всероссийских акций, проводимых Рособрнадзором	март-апрель 2025 года	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.	
1.4.6	Участие в мероприятиях в рамках региональной акции «Объективно» с министром образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	В соответствии с графиком	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.	
1.4.7	Участие в проведении ГИА, в том числе: проведение экзаменов в ППЭ	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.	

		в сфере образования и науки		
1.4.8	Мониторинг ГИА в соответствии с единым расписанием экзаменов	в течение соответствующего периода (срока) проведения ГИА	Заместитель директора Щербинина О.Н.	
<b>1.5</b>	<b>Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА</b>			
1.5.1.	Обеспечение взаимодействия с управлением образования посредством обмена информации в закрытой системе ViPNet	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	Заместитель директора Щербинина О.Н	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.5.2.	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке проведения ГИА-9 и ГИА-11 по новым технологиям: - передача КИМ по сети Интернет; сканирование в аудиториях ППЭ	Ноябрь 2024 - май 2025 года	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н	
1.5.3.	Организация участия в подготовке членов предметных комиссий	По графику	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.	
<b>1.6.</b>	<b>Взаимодействие с управлением образования</b>			
1.8.2.	Организация участия педагогических работников в работе предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н	Анализ организации и проведения ГИА в 2024 году. Отсутствие нарушений сроков проверки экзаменационных работ
1.8.3.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с утвержденными результатами ГИА-9 и ГИА-11, в том числе лицами, отказавшимися дать согласие на обработку	в течение одного рабочего дня после получения результатов из РЦОИ	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н., классные руководители	Анализ организации и проведения ГИА в 2024 году. Отсутствие нарушений сроков ознакомления с результатами

	персональных данных			
1.8.4.	<p>Прием апелляций: - по процедуре проведения ГИА</p> <p>- о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ и ОГЭ</p>	<p>прием – в день проведения экзамена ГИА в пункте проведения экзамена</p> <p>прием - в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем официального объявления результатов соответствующего экзамена</p>	<p>Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.</p>	<p>Анализ организации и проведения ГИА в 2024 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС</p>
<b>2.</b>	<b>ГИА-9</b>			
<b>2.1</b>	<b>Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
2.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года.	Октябрь-ноябрь 2024 года	Заместитель директора Щербинина О.Н	
2.1.2.	Отправка сведений на членов предметных комиссий в управление образования	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора Щербинина О.Н.	
<b>2.2.</b>	<b>Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-9:</b>			
2.2.1.	База данных ОО	ноябрь-декабрь 2024 года	Заместитель директора Щербинина О.Н.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году

<b>2.3.</b>	<b>Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-9:</b>			
2.3.1.	Направление информации для формирования базы данных ответственных за организацию и проведение ГИА-9	октябрь-ноябрь 2024 года	Заместитель директора Щербинина О.Н.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году
2.3.2.	Направление информации для формирования базы данных операторов школьной части РИС			
<b>2.4.</b>	<b>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024 году</b>			
2.4.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	15 января 2025 года	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
2.4.2.	Проведение ИС РЯ: - основной срок - дополнительный срок	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н	
<b>2.5.</b>	<b>Организация и проведение ГИА-9 в 2024 году</b>			
2.5.1.	Участие в проведении ГИА-9: - основной период; - дополнительный период	май-июнь 2025 года сентябрь 2025 года	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н	
2.5.2.	Предварительный анализ результатов	Июль-сентябрь 2025 года	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.	
2.5.4.	Участие в проведении ГИА-9 в дополнительные сроки (при наличии не сдавших)	сентябрь 2025 года	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н	
<b>3.</b>	<b>ГИА-11</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году. Формирование школьной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:</b>			
3.1.1.	обучающихся 11 классов ОО	Ноябрь 2024 года в соответствии с планом-графиком	Заместитель директора Щербинина О.Н	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году
3.1.2.	выпускников прошлых лет			

3.1.3.	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей - инвалидов			
3.1.4.	лиц, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в МБОУ Ризоватовской СШ и имеющих документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ и т.п.), выданный на территории иного субъекта РФ или иностранного государства			
<b>3.2.</b>	<b>Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:</b>			
3.2.1.	база данных ОО	ноябрь 2024 года	Заместитель директора Щербинина О.Н	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году
<b>3.3.</b>	<b>Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:</b>			
3.3.1.	база данных ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в МБОУ Ризоватовской СШ	октябрь 2024 года	Заместитель директора Щербинина О.Н	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году
3.3.2.	база данных операторов школьной части РИС			
<b>3.4.</b>	<b>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11</b>			
3.4.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	ноябрь 2024 года	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н.	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2024 году
3.4.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2024 года		
3.4.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, апрель 2025 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки		
3.4.4.	Проведение ИС(И):			

	- основной срок - дополнительные сроки	4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года		
3.4.5.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2025 года		
<b>3.5.</b>	<b>Планирование работы МБОУ Ризоватовской СШ и взаимодействие с управлением образования</b>			
3.5.1.	Подготовка и направление в управление образования: сведений о выпускниках текущего года; - сведений о количестве участников ГИА по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору: досрочный и основной периоды ГИА; дополнительный период ГИА. - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	Ноябрь 2024 года до 4 февраля 2025 года до 20 августа 2025 года в течение двух дней со дня получения сведений	Заместитель директора Щербинина О.Н	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2023 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС.
3.5.2.	Сбор информации по количеству участников ЕГЭ: - в досрочный период; - в основной период; - в дополнительный сентябрьский период	в соответствии с графиком РЦОИ	Заместитель директора Щербинина О.Н.	
3.5.3.	Сбор информации по количеству участников ГВЭ: - в досрочный период; - в основной период; в дополнительный сентябрьский	в соответствии с графиком РЦОИ	Заместитель директора Щербинина О.Н	

	период			
3.5.4.	Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов	не позднее, чем за 2 дня до экзамена	Заместитель директора Щербинина О.Н	
3.5.5.	Передача материалов апелляций по результатам ЕГЭ в управление образования	в течение 2-х календарных дней	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н	
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
<b>1.</b>	<b>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела на официальном сайте школы</b>			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации и проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	Заместитель директора Щербинина О.Н	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.2.	Организация работы по вопросам информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2025 года	В течении всего периода	Заместитель директора Щербинина О.Н.	
<b>2.</b>	<b>Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА</b>			
2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА-11	Заместитель директора Щербинина О.Н	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
<b>3.</b>	<b>Обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности:</b>			
3.1.	по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2025 году	в течение двух недель до начала мероприятия	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
<b>4.</b>	<b>Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:</b>			

4.1.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	Директор Зимаева Г.А., заместитель директора Щербинина О.Н	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.2.	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам ГИА			
4.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
4.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
<b>5.</b>	<b>Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
5.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	Заместитель директора Щербинина О.Н.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.