

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РИЗОВАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
протокол от 04.09.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБ ОУ Ризоватовской СШ
от 04.09.2023 № 145-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ризоватовской средней школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ризоватовской средней школы (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому учебному предмету может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагога и учащегося, так и с использованием дистанционных образовательных технологий посредством информационно-коммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому учебному предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех учащихся с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

1.6. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе («2», «3», «4», «5»). Образовательной программой может быть фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в форме отметок.

Качественно, без фиксации в форме отметок, проводится текущий контроль в 4 классе по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики». Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентности учащегося. Данные

компетентности рассматриваются, как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Для контроля знаний и умений используются проекты, творческие работы (сочинения, иллюстрационный материал, кроссворд и т.д.), тестирование.

Для диагностики личностных изменений учащихся реализуется мониторинг духовно-нравственного развития и воспитания младших школьников, ведётся портфолио учащегося. Диагностика метапредметных результатов осуществляется по результатам творческих работ обучающихся, участия в диспутах, конференциях, по результатам тестирования, ролевых игр, тренингов. Критерии результатов усвоения курса: знание и принятие ценностей; понимание светской и религиозной морали для выстраивания конструктивных отношений; осознание и принятие духовной нравственности в жизни.

Качественно, без фиксации в форме отметок, проводится текущий контроль при проведении курсов по выбору (факультативных курсов), внеурочной деятельности, дополнительного образования.

2.8. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ являются:

- контрольная работа,
- проверочная работа,
- практическая работа,
- лабораторная работа,
- творческая работа,
- диагностическая работа,
- входная диагностическая работа,
- тренировочная работа,
- комплексная работа,
- тестирование, итоговое тестирование,
- тест, контрольный тест,
- зачетная работа,
- зачет, дифференцированный зачет,
- диктант, контрольный диктант, диктант с грамматическим заданием,
- сочинение,
- изложение, сжатое изложение, контрольное изложение,
- списывание, контрольное списывание,
- проект, защита проекта,
- защита реферата,
- сдача нормативов по физической культуре,
- педагогическое наблюдение,
- устный опрос,
- беседа, собеседование,
- выразительное чтение (в том числе, наизусть).

2.9. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен

превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.11. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий организовывается в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план, с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, загородных лагерях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих организациях и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале.

2.15. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.16. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.17. При выставлении неудовлетворительной отметки, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.18. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.19. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы.

2.20. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.21. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.22. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя- предметника.

2.23. Отметки по учебным предметам, курсам, за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в классный журнал не позднее дня окончания периода.

2.24. Четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период, как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах.

2.25. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в очно-заочной, заочной форме оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

2.26. Вопрос об оценивании обучающихся после длительного отсутствия, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, обязательный тематический контроль в форме письменных или устных работ по всем предметам, за весь период отсутствия. Директором ОО издаётся приказ. Отметка, полученная за работу, учитывается при выставлении отметки за год как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления с другими полученными отметками за (четверть/полугодие).

2.27. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодовых) отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

2.28. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю ОО.

2.29. Заместитель директора контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.30. В случае использования дистанционного обучения, текущий контроль осуществляется посредством оценивания работ, полученных от обучающихся в электронном виде.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах в рамках освоения образовательной программы в условиях действующего расписания.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года в апреле-мае, а по предметам, изучение которых завершается ранее, промежуточная аттестация проводится по окончании периода изучения данного предмета.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится и оценивается учителем - предметником, преподающим в данном классе.

Содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, учебных программ.

3.6. Промежуточная аттестация в рамках учебных предметов, курсов проводится в формах:

- контрольная работа,
- диктант,
- контрольный диктант,
- контрольный тест,
- итоговое тестирование,
- дифференцированное тестирование,
- творческая работа,
- творческая индивидуальная работа,
- комплексная проверочная работа,
- зачет,
- дифференцированный зачет,
- диагностическая работа,
- диктант с грамматическим заданием,
- защита проекта,
- Всероссийская проверочная работа (ВПР).

3.7. Промежуточная аттестация в рамках курсов по выбору (факультативных занятий) проводится в формах: собеседование, творческий вечер, творческий проект, образовательная игра.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования проводится в формах:

- творческий проект,
- соревнования,
- исследовательский проект,
- оформление альбома,
- выставка творческих работ,
- творческий вечер,
- выставка поделок,
- выставка рисунков,
- образовательная игра,
- тренинговое занятие,
- викторина,
- собеседование,
- тестирование.

3.9. В целях обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, ежегодно в начале учебного года на Педагогическом совете рассматриваются формы промежуточной аттестации и принимаются в составе учебного плана.

В случае участия обучающихся ОО в процедурах мониторинговых исследований качества образования на основе единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений учащихся (ВПР), совпадающих по времени с периодом проведения промежуточной аттестации, выполнение данных работ может быть зачтено учащимся как прохождение промежуточной аттестации с целью исключения дублирования оценочных процедур в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР, и снижения учебной нагрузки на учащихся. В этом случае отметки за ВПР выставляются в классный журнал в соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении оценок».

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, загородных лагерях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому учебному предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю ОО.

3.12. Особые сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (родителей, их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся, не явившиеся и не участвующие в основные сроки в промежуточной аттестации по итогам года по уважительной причине, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки. Форма прохождения промежуточной аттестации при этом - не меняется. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются приказом директора ОО.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная медицинской справкой,
- санаторно-курортное лечение, подтвержденного документально;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других региональных и федеральных мероприятиях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с гражданским кодексом РФ.

3.15. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

В день проведения промежуточной аттестации в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Промежуточная аттестационная работа», далее «форма, предусмотренная учебным планом» и выставляются оценки за работу.

3.16. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые отметки. Годовая отметка по предмету в 2-11 классах выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок по правилам математического округления. Отметки за четверти (полугодия) выставляются как среднее арифметическое текущих, а за четвертую четверть (II полугодие) - с преимущественным учетом отметки за промежуточную аттестацию. Итоговые отметки учащихся 2-8,10 классов по всем учебным предметам формируются на основе годовой отметки, учащихся 9 класса – с учетом государственной итоговой аттестации, учащихся 11 класса - как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за два года обучения.

3.17. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее дня проведения Педагогического совета об окончании учебного года во 2-8,10 классах и не позднее дня проведения педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.

3.18. Классные руководители в трёхдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги учебного года путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и классный журнал. В письменной форме уведомляют под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (Приложение 1). Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3.19. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.20. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.21. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в ОО в течение года.

3.22. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде аналитической справки и рассматриваются на Педагогическом совете.

3.23. В случае использования дистанционного обучения, промежуточная аттестация в рамках учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности и дополнительного образования осуществляется посредством оценивания работ, полученных от обучающихся в электронном виде.

4. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется четырехбалльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5-«отлично», 4- «хорошо», 3-«удовлетворительно»,2-«неудовлетворительно»).

4.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам учебного плана (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

4.3. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их

достижений в классных журналах в виде отметок, с целью проверки освоения ООП по всем предметам учебного плана и внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся 1-х классов проводится по всем предметам учебного плана МБ ОУ Ризоватовской СШ в форме, определенной ежегодным учебным планом. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется без балльного оценивания следующим образом: «50%-100% выполнения работы соответствует необходимому (опорному) уровню освоения образовательной программы по учебному предмету, менее 50% - не соответствует необходимому (опорному) уровню освоения образовательной программы по учебному предмету.

4.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания

- полнота знаний, их обобщенность и системность, полнота и правильность
- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

4.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

4.7. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

4.8. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

4.9. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

4.10. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Русский язык и литература»).

4.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 80-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 60-80%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 40 -60%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 40%.

4.12. При проведении оценивания по учебным предметам используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в документах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

4.13. В 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» - без отметочная система оценивания.

4.14. При изучении курсов по выбору обучающихся (факультативных занятий), внеурочной деятельности, дополнительного образования - без отметочная система оценивания. Объектами

контроля по данным курсам являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

4.15. Отметки за контрольные работы (диктанты с грамматическим заданием) и творческие работы (сочинения, изложения) выставляются в одной колонке и прописываются рядом через дробь (5/5,4/4.3/3 и т.д.).

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, не соответствие необходимому (опорному) уровню освоения образовательной программы по учебным предметам в 1 классе или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. ОО создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в установленный срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, время каникул.

Директор ОО по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется уведомлением не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения промежуточной аттестации (Приложение 2).

5.6. В случае, если академическая задолженность ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о ликвидации академической задолженности (Приложение 3).

5.7. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс, в соответствии с приказом директора ОО, с записью в личном деле.

5.8. В случае если академическая задолженность не ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности (Приложение 4).

Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность повторно в сроки, установленные приказом директора ОО.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в ОО создается комиссия.

5.10. В случае неявки учащегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные ОО сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

5.11. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую

задолженность в установленные сроки дважды, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. ОО информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать ОО для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Для прохождения промежуточной аттестации в ОО родитель (законный представитель) несовершеннолетнего экстерна, или сам экстерн (по достижении им возраста 18 лет), получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, обращается с заявлением о зачислении в контингент ОО для прохождения промежуточной аттестации.

6.5. ОО, на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна (по достижении им возраста 18 лет), и настоящего Положения, рассматривает возможность составления и утверждения графика консультаций экстерна, в рамках подготовки к промежуточной аттестации по учебному предмету и (или) курсу внеурочной деятельности образовательной программы ОО.

6.6. ОО утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом ОО.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования (Приложение 5).

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной

деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна соответствует порядку ликвидации академической задолженности, установленному в разделе 5 настоящего Положения

7. Заключительная часть

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,
 _____, обучающийся _____ класса/ осваивающий образовательную
 программу в форме _____

семейное образование/самообразование

проходит промежуточную аттестацию в рамках ликвидации академической задолженности за курс
 _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного года в следующие сроки:

№ п/п	Название предмета, курса, дисциплины (модуля)	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

С информацией ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата _____
 подпись родителя _____ расшифровка подписи _____
 (законного представителя) / экстерна

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна
 Информировем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,
 _____, обучающийся _____ класса/ осваивающий образовательную
 программу в форме _____

семейное образование/самообразование
 ликвидировал академическую задолженность за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного года.

Результат:

- | | | | |
|---|---|--|---|
| 1. _____ | - | _____ | ; |
| <small>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</small> | | <small>отметка (расшифровка отметки)</small> | |
| 2. _____ | - | _____ | ; |
| <small>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</small> | | <small>отметка (расшифровка отметки)</small> | |
| 3. _____ | - | _____ | ; |
| <small>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</small> | | <small>отметка (расшифровка отметки)</small> | |

Заместитель директора _____
подпись расшифровка подписи

С информацией ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____	_____	_____
<small>дата</small>	<small>подпись родителя (законного представителя) / экстерна</small>	<small>расшифровка подписи</small>

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,
 _____, обучающийся _____ класса/ осваивающий образовательную
 программу в форме _____

семейное образование/самообразование
 не ликвидировал академическую задолженность за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного
 года. Результат:

- | | |
|---|--|
| 1. _____ ; | _____ ; |
| <small>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</small> | <small>отметка (расшифровка отметки)</small> |
| 2. _____ ; | _____ ; |
| <small>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</small> | <small>отметка (расшифровка отметки)</small> |
| 3. _____ ; | _____ ; |
| <small>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</small> | <small>отметка (расшифровка отметки)</small> |

Заместитель директора _____
подпись расшифровка подписи

С информацией ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____	_____	_____
<small>дата</small>	<small>подпись родителя (законного представителя) / экстерна</small>	<small>расшифровка подписи</small>

СПРАВКА
о результатах промежуточной аттестации экстерна

Выдана _____
Ф.И.О. экстерна (в дательном падеже)

о прохождении промежуточной аттестации в 20 ____ - 20 ____ учебном году за курс ____ класса по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы:

№ п/п	Название предмета, курса, дисциплины (модуля)	Период прохождения	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Директор

Г.А.Зимаева

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.