

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2016

№ 698

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» на территории Починковского муниципального района от 01.07.2015 №494

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» на территории Починковского муниципального района 01.07.2015 №494 следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3.1. результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановка на учет детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет) с занесением в АИС «Комплектование ДОУ» для дальнейшего направления в ОО и выдачей уведомления о предоставлении ребенку с желаемой даты места в ОО;

- выдача родителям (законным представителям) направления для зачисления ребенка в ОО;

- зачисление ребёнка в ОО;

- письменный ответ заявителю с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Подпункт 2.6.8 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.8.Документы, лично представляемые Заявителем при зачислении ребёнка в ОО:

- личное заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 5 к административному регламенту);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

-свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- направление для зачисления в ОО».

1.3. Подпункт 3.4.10 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.4.10. Учет детей ведется специалистом Управления образования на бумажных носителях (в книге учета заявлений родителей (законных представителей) на

устройство детей в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (Приложение №12 к административному регламенту) и реестре заявлений АИС «Комплектование ДОУ» с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста, данных свидетельства о рождении ребенка, даты постановки на учет, сведений о родителях, паспортных данных или иных документах удостоверяющих личность заявителя, родителя (законного представителя), желаемой даты предоставления места в образовательной организации, названия желаемой образовательной организации».

1.4. Подпункт 3.4.11 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Результатом данного административного действия является постановка на учет в автоматизированной электронной очереди, обеспечивающей учет детей дошкольного возраста через интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области на предоставление муниципальной услуги с присвоением заявлению регистрационного номера (шестнадцатизначного) в электронной очереди и номера текущей общей очереди с выдачей уведомления (Приложение №4 к административному регламенту)».

1.5. Подпункт 3.5.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Факт выдачи направления отражается в книге учета выдачи направлений (Приложение №13 к административному регламенту)».

1.6. Пункт 3.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.6. Прием детей в ОО:

3.6.1. Для зачисления в ОО заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность одного из родителей и представляет следующие документы:

- заявление по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему регламенту;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- направление для зачисления в ОО.

Срок формирования документов и приобщение их к заявлению получателя муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

3.6.2. При приеме детей в ОО последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

3.6.3. При приеме ребенка в ОО с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

Руководитель ОО:

- издает приказ о зачислении ребенка в ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора;

- размещает приказ о зачислении ребенка в ОО на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет в трехдневный срок после издания;

- регистрирует ребенка в «Книге учета движения детей» (Приложение № 14 к административному регламенту);

- формирует личное дело ребенка.

3.6.4. Результатом административного действия является приказ руководителя ОО о зачислении ребенка в ОО или уведомление об отказе в зачислении.

3.6.5. Ответственными за зачисление детей в ОО являются руководители образовательных организаций.

3.6.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (зачисление в ОО).

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующему основанию:

- отсутствие документов, обозначенных в пункте 3.4.1 настоящего регламента».

1.7. Приложение №3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, контактных телефонах, режиме работы муниципальных образовательных организаций Починковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

	Образовательная организация	Адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон.	E-mail	Адрес официального сайта	Режим работы
1	МБ ДОУ Байковский детский сад	607901, Нижегородская область, Починковский район, с. Байково, ул. 70 лет Октября, д.10	Бакина Наталья Валерьевна	42-3-42	<a href="mailto:baikovodetsad@yandex.ru">baikovodetsad@yandex.ru</a>	<a href="http://baikovdetsad.ucoz.ru">baikovdetsad.ucoz.ru</a>	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - выходной
2	МБ ДОУ Кочкуровский детский сад	607936, Нижегородская область, Починковский район, с. Кочкурово, пл. Ленина, д.10	Рогожина Елена Александровна	33-2-45	<a href="mailto:kochkurovo-detsad@yandex.ru">kochkurovo-detsad@yandex.ru</a>	<a href="http://kochkurovo-detsad.ucoz.com">kochkurovo-detsad.ucoz.com</a>	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - выходной
3	МБ ДОУ Мадаевский детский сад	607919, Нижегородская область, Починковский район, с. Мадаево, ул. Кооперативная, д.19	Осетрова Наталья Вячеславовна	33-4-10	<a href="mailto:osetrova1955@mail.ru">osetrova1955@mail.ru</a>	<a href="http://madaevodetsad.ucoz.com">madaevodetsad.ucoz.com</a>	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - выходной
4	МБ ДОУ Наруксовский детский сад	607921, Нижегородская область, Починковский район, с. Наруксово, пер. Школьный, 1	Аверина Вера Викторовна	41-1-54	<a href="mailto:veraaverina2014@mail.ru">veraaverina2014@mail.ru</a>	<a href="http://detaymsad.ucoz.ru">detaymsad.ucoz.ru</a>	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - выходной
5	МБ ДОУ Никитинский детский сад	607912, Нижегородская область, Починковский район, с. Никитино, ул. Ленина, д.123	Анисимова Жанна Анатольевна	33-6-04	<a href="mailto:nikitino-detsad@yandex.ru">nikitino-detsad@yandex.ru</a>	<a href="http://nikitino-detsad.jimdo.com">nikitino-detsad.jimdo.com</a>	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - выходной
6	МБ ДОУ Ильинский детский сад	607905, Нижегородская область,	Лексудеева Елена Анатольевна	43-2-32	<a href="mailto:iljinsk.detsad@yandex.ru">iljinsk.detsad@yandex.ru</a>	<a href="http://mbdouids.jimdo.com">mbdouids.jimdo.com</a>	пн-пт: 07.30 - 16.30

		Починковский район, с. Ильинское, ул. Слобода, д.41	а				сб,вс - выходной
7	МБ ДОУ Пеля-Хованский детский сад	607930, Нижегородская область, Починковский район, с. Пеля-Хованская, ул. Молодежная,30-а	Листратова Татьяна Васильевна	32-7-43	<a href="mailto:pelya.doy@mail.ru">pelya.doy@mail.ru</a>	<a href="http://pelyadoy.ucoz.ru">pelyadoy.ucoz.ru</a>	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - выходной
8	МБ ДОУ Ризоватовский детский сад	607918, Нижегородская область, Починковский район, с. Ризоватово, ул. Молодежная, д.1	Цылина Ольга Александровна	42-1-82	<a href="mailto:dourizo1985@mail.ru">dourizo1985@mail.ru</a>	<a href="http://rizovdou.ucoz.com">rizovdou.ucoz.com</a>	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - выходной
9	МБ ДОУ Ужовский детский сад	607900, Нижегородская область, Починковский район, п. Ужовка, ул. Лесная, д. 1	Низяева Ольга Владимировна	31-5-23	<a href="mailto:niz.olga2012@yandex.ru">niz.olga2012@yandex.ru</a>	<a href="http://nizolga2012.ucoz.ru">nizolga2012.ucoz.ru</a>	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - выходной
10	МБ ДОУ Починковский детский сад №1	607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, ул. Сидорова, д.1	Илюшечкина Наталья Павловна	5-09-83	<a href="mailto:pochinki.mdou1@yandex.ru">pochinki.mdou1@yandex.ru</a>	<a href="http://pochinkimdou1.jimdo.com">pochinkimdou1.jimdo.com</a>	пн-пт: 07.00 - 17.30 сб,вс - выходной
11	МБ ДОУ Починковский детский сад №2	607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки,пл. Ленина, д.75	Елизарова Валентина Дмитриевна	5-11-87	<a href="mailto:mdou_52@mail.ru">mdou_52@mail.ru</a>	<a href="http://mdou52.on.bereghost.ru">mdou52.on.bereghost.ru</a>	пн-пт: 07.00 - 17.30 сб,вс - выходной
12	МБ ДОУ Починковский детский сад №3	607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, ул. 7-линия, д.10	Сбитнева Ирина Юрьевна	5-05-47	<a href="mailto:irina-ds.3@mail.ru">irina-ds.3@mail.ru</a>	<a href="http://ds3-raduga.ucoz.com">ds3-raduga.ucoz.com</a>	пн-пт: 07.00 - 17.30 сб,вс - выходной
13	МБ ДОУ Починковский детский сад №4	607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, ул. Коммунистическая д. 15	Живоедова Лариса Николаевна	5-20-33	<a href="mailto:detsadik-4@yandex.ru">detsadik-4@yandex.ru</a>	<a href="http://sadik4.ucoz.com">sadik4.ucoz.com</a>	пн-пт: 07.00 - 17.30 сб,вс - выходной

14	МБ ДОУ Починковский детский сад №5	607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, ул. линия, д.13 6-	Ларина Татьяна Павловна	5-01- 79	pochinki- mdou5@ yandex.ru	pochinki- mdou5.ucoz .com	пн-пт: 07.00 - 17.30 сб,вс - выходн ой
15	МБ ДОУ Починковский детский сад №6	607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, тер. Конного завода, 6	Алаева Надежда Ивановна	5-16- 94	<u>konek- 6@mail.r u</u>	konzavod- 6.jimdo.com	пн-пт: 07.00 - 17.30 сб,вс - выходн ой
16	МБ ДОУ Починковский детский сад №7	607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, ул. Ленина, д. 98	Суворова Ольга Алексеевна	5-06- 65	<u>det.sadik 7@yande x.ru</u>	<u>det- sadik7.ucoz. ru</u>	пн-пт: 07.00 - 17.30 сб,вс - выходн ой
17	МК ДОУ Починковский детский сад №8	607911, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, ул. Советская, д. 11	Агрикова Елена Викторовна	52-1- 92	dou8_poc h@mail.r u	<u>mkdou8poh inki.jimdo.co m</u>	пн-пт: 07.00 - 17.30 сб,вс - выходн ой
18	МБ ДОУ Тагаевский детский сад	607907, Нижегородская область, Починковский район, с. Тагаево, ул. Новая, д.6	Евсеева Наталья Викторовна	41-7- 31	<u>tagaevsk ayashkol a@yande x.ru</u>	detsadckazk a6.ucoz.ru	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - выходн ой
19	МБ ОУ Арзинская СШ	607916, Нижегородская область, Починковский район, с. Арзинка,, ул. Заводская, д.29	Бурденков Александр Михайлови ч	32-1- 35	arzinka.s chool@m ail.ru	arzinka.uco z.ru	пн-пт: 7.30- 18.00 сб: 7.30- 14.00 вс: выходн ой

20	МБ ОУ Василевская НШ	607927, Нижегородская область, Починковский район, с. Васелевка, ул. Молодежная, д. 7	Леонов Виктор Николаевич	41-5- 89	leonovwik to@yand ex.ru	vasilevkaoo sh.jimdo.co m	пн-пт: 7.30- 18.00 сб: 7.30- 14.00 вс: выходн ой
21	Филиал МБ ОУ Дивеев- Усадской СШ – Маресевская ОШ	607931, Нижегородская область, Починковский район, с. Маресьево, ул. Чкалова, с. 144	Стешина Вера Алексеевна	42-2- 69	oshmares evo@yan dex.ru	dusadschoo l.ucoz.ru	пн-пт: 7.30- 18.00 сб: 7.30- 14.00 вс: выходн ой
22	МБ ОУ Пузско- Слободская ОШ	607902, Нижегородская область, Починковский район, с. Пузско - Слобода, ул. Комсомольская, д.1А	Фелюфеева Татьяна Ивановна	32-2- 15	schoolfel @rambler .ru	puzskaja- sloboda.jim do.com	пн-пт: 7.30- 17.30 сб: 7.30- 14.00 вс: выходн ой
23	Филиал МБ ОУ Никитинской СШ – Шагаевская ОШ	607928, Нижегородская область, Починковский район, с. Шагаево, ул. Центральная, д.14	Чичерова Татьяна Ивановна	33-6- 25	kek- anna@yn dex.ru	www.schsite .ru/nikitino- sch	пн-пт: 7.30- 18.00 сб: 7.30- 14.00 вс: выходн ой

».

1.8. Приложение №4 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Уведомление о предоставлении ребенку с требуемой даты места в муниципальных образовательных организациях Починковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Уважаемая (ый)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас о том, что на основании заявления  
№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного

образования, принято решение о постановке на учет для зачисления в ОО Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год.

(наименование образовательного учреждения)

Текущий номер в общей очереди – \_\_\_\_\_.

Для окончательного решения вопроса о зачислении ребенка или перерегистрации родителям предлагается повторно посетить управление образования с 15 мая 20\_\_\_\_ г. по 01 июня 20\_\_\_\_ г.

О продвижении очереди Вы можете узнать по контактному телефону (831 97) 5-03- 62 или на Портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Нижегородской области <https://gounn.ru>.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись ответственного сотрудника  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего управление в сфере образования».

1.9. Приложение №5 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Заявление родителей (законных представителей)  
о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию Починковского муниципального района, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

родителей \_\_\_\_\_ (законных представителей):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Село \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны родителей  
(законных представителей):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ «"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

(подпись)

1.10. Приложение №7 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
для зачисления в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования

Управление образования администрации Починковского муниципального района направляет в \_\_\_\_\_

(наименование ОО, адрес ОО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, адрес места жительства ребенка)

Направление должно быть представлено в ОО в течение 15 дней со дня выдачи.

Направление выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Подпись начальника управления(расшифровка подписи)

образования администрации

Починковского муниципального района

Печать

Телефон для справок управления образования администрации Починковского муниципального района \_\_\_\_\_».





				ФИО матер и	Мест о рабо ты, долж ность , конта ктны й теле фон	ФИО отца	Место работы, должно сть, контакт ный телефо н			

».

2.Управлению образования администрации Починковского муниципального района (Жирова И.А.) довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению в соответствии с утвержденным административным регламентом.

3.Управлению делами (Белов А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Починковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Судаева А.В.

Глава  
администрации района

М.В.Ларин