

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РИЗОВАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИНЯТЫ

на заседании Управляющего совета
протокол от 06.03.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБ ОУ Ризоватовской СШ
от 06.03.2021 № 57

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» Починковского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным постановлением Починковского муниципального округа от 05.03.2021 №253;

– Уставом МБ ОУ Ризоватовской СШ, утвержденным постановлением администрации Починковского муниципального округа от 28.01.2021 N 22.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ризоватовскую среднюю школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ОО, общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Нижегородской области и бюджета Починковского муниципального округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящими Правилами.

4. ОО осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО в соответствии с распорядительным актом Починковского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Починковского муниципального округа.

5. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://rizovschool.ucoz.com/> (далее – сайт ОО);

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании ОО.

6. Распорядительный акт о закреплении ОО за конкретной территорией размещается на информационном стенде ОО и официальном сайте ОО в сети Интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством РФ.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) детям сотрудников полиции в связи с прохождением службы в полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2) - 6);
- 8) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 9) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - Сотрудники);
- 10) детям Сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 11) детям Сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 12) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 13) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14) детям, находящимся (находившимся) на иждивении Сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 9) - 13) настоящей части.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием совершеннолетних граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в ОО или вне ОО (семейная форма образования или самообразования).

2.8. Прием на обучение в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОО для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.9. Зачисляются на обучение в порядке перевода граждане Российской Федерации для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.10. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Починковского муниципального округа.

2.11. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.4–2.5, а также детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОО издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на территории, за которой закреплена ОО, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. ОО, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в п. 2.4 – 2.5 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией Починковского муниципального округа распорядительного акта о закреплении ОО за конкретной территорией. Информация о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Заявление о приеме в ОО предоставляется с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, адрес их места жительства;
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, контактные телефоны совершеннолетнего поступающего.

Форма заявления о зачислении в ОО указана в приложении № 3 настоящих Правил.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет до начала приема.

Заявление о зачислении должно быть представлено на русском языке.

3.3. Для приема в ОО родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей или поступающий вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. Для зачисления в ОО в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель представляет заявление о зачислении с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

Заявитель вместе с заявлением о зачислении предъявляет:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

3.9. Способы подачи заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

- при личном обращении в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала Официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" <http://gu.nnov.ru>, в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте управления образования <http://uopochinki.jimdo.com/>.

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае подачи заявления, а также копий или электронных образов документов через операторов почтовой связи или с помощью электронных сервисов, независимо от того, когда в течение с 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года было направлено заявление, то до 30 июня включительно родители (законные представители) ребенка должны предъявить в школу оригиналы документов.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов в ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и настоящими Правилами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 4).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО (Приложение 7).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 5).

3.14. Директор ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12 настоящих Правил.

Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОО

Основанием для отказа в приеме документов при обращении в ОО является:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- не предоставление документов согласно пунктам 3.3, 3.4, 3.5, 3.7 настоящих Правил.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И (ИЛИ) ОТКАЗА В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОО

4.1. Основания для приостановления зачисления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4.2. Основаниями для отказа в зачислении в ОО являются:

- отсутствие в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьей 67 и статьей 88 Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- обращение граждан, не проживающих на закрепленной территории до 6 июля;
- не предоставление в ОО в установленные сроки подтверждающих документов, представленных через операторов почтовой связи или с помощью электронных сервисов;
- не достижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев или достижение ребенком возраста старше 8 лет на 1 сентября текущего года и отсутствие приказа начальника управления образования о разрешении на прием такого ребенка в 1 класс (при зачислении в 1 класс).

4.3. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в ОО заявитель обращается управление образования администрации Починковского муниципального округа для решения вопроса о зачислении ребёнка или самого заявителя (если он совершеннолетний) в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места.

4.4. В случае принятия решения об отказе в зачислении по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.2 и 4.3 настоящих Правил, заявителю направляется обычной или электронной почтой уведомление по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам с указанием причин отказа.

**Сведения
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресе сайта и электронном адресе
МБ ОУ Ризоватовской СШ**

№ п\п	Наименование организации	Юридический и фактический адрес	Телефон	E-mail	Web-сайт
1.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ризоватовская средняя школа	Ул.Коминтерна, д.136, с.Ризоватово, Починковский район, Нижегородская область, 607918	8319742124	rizovatovo@mail.ru	http://rizovschool.ucoz.com/

Список телефонов

Наименование должности	№ телефонов
Директор	8319742124
Заместитель директора	8319742124

График работы:

Ежедневно с

8.00 до 16.00

Выходные дни: воскресенье.

**Сведения
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресе сайта и электронном адресе
управления образования администрации Починковского муниципального округа
Нижегородской области**

№ п/п	Наименование организации	Юридический и фактический адрес	Телефон	E-mail	Web-сайт
1.	Управление образования администрации Починковского муниципального округа	пл. Ленина, дом 9, с. Починки Починковский округ Нижегородская область, 607910	8319750234	pochinki@inbox. ru	http://uopochinki.ji mdo.com

Список телефонов управления образования

Наименование должности	№ телефонов
Начальник	831975-01-62
Заместитель начальника	831975-03-62
Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги	831975-14-73

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 16.00 часов. Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Форма заявления о приеме в образовательную организациюДиректору МБ ОУ Ризоватовской СШ
(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. директора _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего _____

Заявление

Прошу принять мою(моего) дочь(сына) (меня) _____

(ФИО ребёнка, поступающего)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения в _____ класс МБ ОУ Ризоватовской СШ

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____

Адрес по прописке _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

Ф.И.О. отца _____

Фактическое место жительства _____

Адрес по прописке _____

ФИО матери _____

Фактическое место жительства _____

Адрес по прописке _____

ФИО законного представителя _____

Адрес по прописке _____

Адрес(а) электронной почты родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего(при наличии) _____

Номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего(при наличии) _____

О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными здоровьем в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной программе) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

С Уставом МБ ОУ Ризоватовской СШ

ознакомлен(а) _____ (подпись) _____

(расшифровка подписи)

С Лицензией МБОУ Ризоватовской СШ

ознакомлен(а) _____ (подпись) _____

(расшифровка подписи)

Со свидетельством о государственной аккредитации МБ ОУ Ризоватовской СШ

ознакомлен(а) _____ (подпись) _____

(расшифровка подписи)

С образовательными программами МБ ОУ Ризоватовской СШ

ознакомлен(а) _____ (подпись) _____

(расшифровка подписи)

С правилами внутреннего распорядка МБОУ Ризоватовской СШ

ознакомлена _____ (подпись) _____

(расшифровка подписи)

Со своими правами и обязанностями, правами и обязанностями своего ребёнка

ознакомлен(а) _____ (подпись) _____

(расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего

ребенка _____ (подпись) _____

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
7. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для поступающих в 10,11класс).

Документы передал:

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (расшифровка подписи)

Документы принял:

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (расшифровка подписи)

МП " " 20 ____ года

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка или поступающего)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) _____ (когда и кем выдан) _____
(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство) являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие МБ ОУ Ризоватовской СШ на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных:

данные свидетельства о рождении;
данные паспорта;
данные о гражданстве;
данные медицинской карты учащегося;
данные страхового медицинского полиса;
данные личной карты учащегося;
СНИЛС;
адрес проживания и регистрации;
сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
сведения о социальном статусе семьи;
характеристика учащегося;
сведения о правонарушениях.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Получив такое заявление, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных, если дальнейшая обработка не является правом или обязанностью Оператора, которые установлены законодательством Российской Федерации. Основной целью обработки персональных данных является обеспечение наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных меня и (или) моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования администрации Починковского муниципального округа, организациям здравоохранения, ОВД, управлению социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д.) обезличивание, блокирование

персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку меня и моего ребенка. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и репутации и достоинству и репутации моего ребенка.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

” ____ ” _____ 20 ____ г. _____ /Подпись/

(расшифровка подписи)

Расписка**Перечень представленных при приеме на обучение документов и
индивидуальный номер заявления о приеме на обучение**

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для поступающих в 10,11 класс).
8. Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение

Директор МБ ОУ Ризоватовской СШ (ФИО руководителя) _____ гарантирует зачисление Вашего ребенка или совершеннолетнего лица в Организацию по истечении срока для подготовки распорядительного акта.

Документы передал:

” ____ ” _____ 20 ____ г. _____ /Подпись/

(расшифровка подписи)

Документы принял:

” ____ ” _____ 20 ____ г. _____ /Подпись/

(расшифровка подписи)

МП " " 20 _____ года

**Форма уведомления
заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от " _____ " _____
(дата подачи
заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную
организацию _____
(наименование образовательной
организации)

по следующим причинам: _____
(указать причину отказа)

Дата " _____ " _____

Исполнитель _____

ФИО руководителя (директора) _____
подпись (расшифровка подписи)

Верно

М.п.

**Журнал
регистрации заявлений о приеме в ОО**

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	ФИО родителя (законного представителя) или поступающего	ФИО ребенка	Перечень представленных документов	Роспись родителя (законного представителя) или поступающего