

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РИЗОВАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

28.11.2023

№ 198-2

**О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI класса
МБОУ Ризоватовской СШ в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации Починковского муниципального округа от 27.11.2023 № 507 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Починковского муниципального округа в основной срок 2023-2024 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в основной срок 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) в 11 классе как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Балашовой В.В., заместителю директора, председателю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

— обеспечить повторное изучение должностными лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), материалов по проведению итогового сочинения (изложения) и критериев оценивания итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году, размещенных на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» в разделе «Итоговое сочинение (изложение);

— обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года;

— создать организационные условия для проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

— обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

— изменить текущее расписание занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения);

— подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения), а также дополнительных черновики;

— обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.

— обеспечить, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

— подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;

— подготовить инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);

— организовать готовность пункт проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями.

— организовать доставку бланков итогового сочинения (изложения) в управление образования администрации Починковского муниципального округа и отчетной документации.

— обеспечивать невозможность несанкционированного доступа к протоколам с утвержденными результатами проверки итогового сочинения (изложения).

— обеспечивать взаимодействие с управлением образования при передаче тем итогового сочинений (изложений).

— доставить бланки итогового сочинения (изложения) в управление образования администрации Починковского муниципального округа и отчетной документации 8 декабря 2023 года согласно следующему списку:

конверт с оригиналами бланков итогового сочинения (изложения);

форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;

форма ИС-06 «Протокол проведения итогового (изложения)»;

форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового (изложения)»;

форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового (изложения) по уважительным причинам» при наличии;

форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового (изложения)» при наличии;

заполненные формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового (изложения) 06.12.2023».

3. В день проведения итогового сочинения (изложения):

Членам комиссий по проведению итогового сочинения (изложения):

— пройти инструктаж у руководителя образовательной организации по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

— пройти в свой учебный кабинет, проверить его готовность к проведению итогового сочинения (изложения) и приступить к выполнению своих обязанностей.

Суровой Светлане Владимировне, организатору в аудитории проведения итогового сочинения (изложения):

— подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации;

— получить у руководителя образовательной организации следующие материалы:

инструкцию для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);

инструкцию для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

бланки итогового сочинения (изложения);

листы бумаги для черновиков (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения));

отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников изложения).

— раздать на рабочие места участников итогового сочинения (изложения) листы бумаги для черновиков (не менее двух листов), инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника;

— обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения) в учебный кабинет. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол);

— провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения), который состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления

с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются;

— выдать обучающимся бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), орфографические словари;

— провести вторую часть инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени;

— ознакомить обучающихся с темами сочинения и выдать каждому на парту;

— после ознакомления дать указание участникам итогового сочинения (изложения) приступить к заполнению регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), указать номер темы итогового сочинения; в бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения;

— проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации);

— объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и зафиксировать их на доске;

— за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения сообщить обучающимся о скором завершении итогового сочинения (изложения);

— по истечении времени итогового сочинения (изложения) объявить об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собрать у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков;

— поставить «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках записи.

— в бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) заполнить поле «Количество бланков записи».

— заполнить соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», подтверждая их личной подписью.

— сдать руководителю образовательной организации собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения.

Рябцовой Любовь Валентиновне, организатору в аудитории проведения итогового сочинения (изложения):

— начиная с 09.45 по местному времени получить от руководителя темы сочинения.

Балашовой Валентине Владимировне, техническому специалисту:

— в 09.45 распечатать комплект тем итогового сочинения и передать их руководителю образовательной организации;

— по окончании написания итогового сочинения (изложения) по указанию руководителя образовательной организации проводит копирование бланков регистрации, бланков записи (дополнительных бланков записи);

— передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

Латаевой Елене Сергеевне, дежурной вне учебных кабинетов:

— следить за соблюдением тишины и порядка вне аудитории.

4. Членам комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) при проверке:

— руководствоваться «Критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования», «Методическими рекомендациями для образовательных организаций, участников и экспертов»;

— осуществить проверку пробных сочинений (изложений) в течение двух дней.

5. Лопаткиной Людмиле Ивановне, председателю комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

— внести результаты проверки пробных сочинений (изложений) в копию бланка регистрации, передать руководителю образовательной организации копии бланков итогового сочинения (изложения).

6. Шмелевой Вере Константиновне, учителю русского языка и литературы в 11 классе, обеспечить подготовку выпускников к итоговому сочинению (изложению) и ознакомить их с критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования.

7. Педагогам, привлекаемым к подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А.Зимаева

С приказом ознакомлены:



В.В.Балашова
В.К.Шмелева
Е.С.Латаева
С.В.Сурова
Л.В.Рябцова
Е.О.Козлова
Л.И.Лопаткина
Г.В.Никонова

