

Аннотация к рабочей программе курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» (10-11 кл.)

Данная рабочая программа составлена на основе авторской программы элективного курса для 10-11 классов (авт.- сост. С.И. Львова), -3-е изд.-М.: Мнемозина, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации. Программа соответствует требованиям ФГОС СОО по русскому языку.

Количество часов для изучения учебного материала приведено в соответствии с продолжительностью учебного года и программным материалом для учащихся 10-11 классов- 68 часов (10 класс- 34 часа, 11 класс- 34 часа)

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции.

Важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации; учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

В программе предусмотрено изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация— 11-й класс. Такой подход не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для реализации рабочей программы выбран учебно-методический комплект:

С.И.Львова. Практикум по русскому языку. М., «Просвещение»

Егорова Г.Т. ЕГЭ. Русский язык. Задачник. Сборник заданий и методические рекомендации.

И.П.Цыбулько. Русский язык. КИМы для подготовки к ЕГЭ