

Починковский муниципальный округ

МБОУ Ризоватовская СШ

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете протокол
от 29.08.2023 №17

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБ ОУ
Ризоватовской СШ
от 29.08.2023 № 141-З

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

КУРСА ПО ВЫБОРУ «Русское правописание: орфография и пунктуация»»

ДЛЯ 10-11 КЛАССОВ

Срок реализации -2 года

Составитель:
учитель высшей квалификационной
категории Шмелева В.К.

2023 год

Пояснительная записка

Данная рабочая программа составлена на основе авторской программы элективного курса для 10-11 классов (авт.- сост. С.И. Львова), -3-е изд.-М.: Мнемозина, 2009, допущенная Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствует требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования по русскому языку.

Количество часов для изучения учебного материала приведено в соответствии с продолжительностью учебного года и программным материалом для учащихся 10-11 классов- 68 часов

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации; учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

В ходе уроков и обучающихся формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

В программе предусмотрено изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной

коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

В результате изучения курса ученик должен :

- знать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- осуществлять орфографический и пунктуационный самоконтроль;
- анализировать языковые единицы с точки зрения соблюдения письменных правил современной русской орфографии и пунктуации;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

10 класс (34 ч)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

от смысла – к средствам его выражения: в устной речи; в письменной речи.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (1 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как раздеты русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.

Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *ив* корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных:

1) *-нас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* // *-бер-*, *-тир-* // *-тер-*, *-стил-* // *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*);

2) *-раст-* // *-рос-*, *-скак-* // *-скок-* (зависимость от последующего согласного);

3) *-гар-* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *клан* // *-клон*, *зар* .*юр-* (зависимость от ударения);

4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*, *оро//ра*, *ере//ре*, *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.

Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый*, *очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фал*, *гео*, *фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-есть-* (*-ость-*), *ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *оват-* (*-еват-*), *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-онък-* (*-енък-*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив* и *ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а*, *-ка-*, *ва-*, *-ирова-*, *-ича-*, *-ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обе.з-/обес-* (*обезлестить — обезлестить*); *-тьсяи-тссяв* глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *ннв* полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-ей-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *ипослец*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский*, *петроградский*); написание сочетаний *чн*, *щн*, *нч*, *нщ*, *рч*, *рщ*, *чк*, *ннв* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных

моделей слов (*н -н|ый* [без *н ость* |, *ост-н|ый*] и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс (34 ч)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)-

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение **и его** основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в

конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания между частями сложного предложения(8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Таблица тематического распределения количества часов:

Орфография

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Программа С.И.Львовой	Рабочая программа
1	Особенности письменного общения	2	1
2	Орфография	32	33
2.1	Орфография как система правил правописания	2	1
2.2	Правописание морфем	18	17
2.2.1	<i>Правописание корней</i>		5
2.2.2	<i>Правописание приставок</i>		3
2.2.3	<i>Правописание суффиксов</i>		6
2.2.4	<i>Правописание окончаний</i>		3
2.3	Слитные, дефисные и раздельные написания	10	13
2.4	Написание строчных и прописных букв	2	2
Итого		34	34

Пунктуация

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Программа С.И. Львовой	Рабочая программа
1.	Речевой этикет в письменном общении	2	2

2.	Пунктуация	32	32
2.1	<i>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания</i>	3	3
2.2	<i>Знаки препинания в конце предложения</i>	1	1
2.3	<i>Знаки препинания внутри простого предложения</i>	13	13
2.4	<i>Знаки препинания между частями сложного предложения</i>	8	8
2.5	<i>Знаки препинания при передаче чужой речи</i>	3	3
2.6	<i>Знаки препинания в связном тексте</i>	4	4
ИТОГО		34 часа	34 часа

2. Содержание обучения, требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с авторской программой элективного курса для 10-11 классов (авт.- сост. С.И. Львова), -3-е изд.-М.: Мнемозина

3. Список рекомендуемой учебно-методической литературы:

- С.И.Львова. Практикум по русскому языку. М., «Просвещение»
 Егорова Г.Т. ЕГЭ. Русский язык. Задачник. Сборник заданий и методические рекомендации.
 Будникова Н.Н., Дмитриева Н.И., Холявина Т.Г. Поурочные разработки по русскому языку: 10-11 классы.
 Гольцова Н.Г., Мищерина М.А. Русский язык. 10-11 классы: книга для учителя.- 5-е изд., испр.- М.:»Русское слово»
 И.П.Цыбулько. Русский язык. КИМ для подготовки к ЕГЭ

«Русское правописание: орфография и пунктуация» (10 кл.)

Календарно- тематическое планирование

Орфография

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Даты проведения		Оборудование урока
			план	факт	
	Особенности письменного общения	1			
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Речевая ситуация. Формы речевого общения. Формы письменных высказываний.	1			Мультимед.през. «Русский язык»
	Орфография	33			
	Орфография как система правил правописания	1			Задания ЕГЭ
2	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации.	1			Таблица «Русская орфография»
	Правописание морфем	17			
	Правописание корней	5			
3.	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.	1			Распечатки с текстами Тренажер с заданиями
4	Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и ь в корне после приставок).	1			Лингвистическая игра-викторина
5	Группы корней с чередованием гласных	1			Мульт.през. «Чередование гласных в корнях слов»
6	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1			Мультимед.през. «Занимательная орфография»
7	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1			Комплексный анализ текста
	Правописание приставок	3			
8	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1			Мультимед.през. «Правописание приставок»
9	Приставки на з/с- фонетический принцип написания.	1			Мультимед.през. «Правописание приставок»

10	Все остальные приставки(русские и иноязычные по происхождению)-морфологический принцип написания.	1			Мультимед.през. тесты с заданием ЕГЭ
	Правописание суффиксов	6			
11	.Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	1			Мультимед.през. «Русский язык-это интересно»
12	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1			Лингвистическая игра «Путешествие в мир родного языка»
13	Типичные суффиксы прилагательных и их написание	1			Тесты с заданием ЕГЭ
14	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1			
15	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1			Мультимед.през. «Причастие и дееприч.»
16	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1			« Таблица «Н и NN в суффиксах прилаг.»
	Правописание окончаний	3			
17	Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи..	1			Тесты заданий ЕГЭ
18	Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.	1			«Рассыпавшиеся» тексты .
19	Орфографические правила, требующие различия морфем, в состав которых входят орфограммы.	1			Текстоведческий анализ
	Слитные, дефисные и раздельные написания.	13			
20	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1			Модели предложений с причастным оборотом
21	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы.	1			Тесты с заданием ЕГЭ
22-23	Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи.	2			Модели двусоставных и односост. предложений
24	Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога.	1			Орфографический словарь
25-26	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	2			Мульт.мед. през. «Правописание наречий»

27	Особенности написания производных предлогов.	1			Таблица «Правописание предлогов»
28	Смысловые,грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов.	1			Модели (чтобы,также и тп)
29	Образование и написание сложных слов (имена сущ., прилагательные, наречия).	1			Модели сложных предложений различных видов.
30	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1			Мультимед.през. «Гордость России»
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1			Таблица «Частицы НЕ и НИ»
32	Работа со словарем «Слитно или раздельно?»	1			«Рассыпанные строчки стихотворения»
	Написание строчных и прописных букв	2			КИМы ЕГЭ
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1			Распечатки текстов для работы в парах.
34	Работа со словарем «Строчная или прописная ?»	1			
ИТОГО					34 часа

«Русское правописание: орфография и пунктуация» (11 кл.)

Календарно- тематическое планирование
Пунктуация

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Даты проведения	
			план	факт
	Речевой этикет в письменном общении	2		
1	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке.	1		

2	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях.	1		
	Пунктуация	32		
	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.	3		
3	Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основные назначение пунктуации-расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.	1		
4	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.	1		
5	Разделы русской пунктуации.	1		
	Знаки препинания в конце предложения.	1		
6.	Предложения и его основные признаки. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения.	1		
	Знаки препинания внутри простого предложения	13		
7.	Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении	1		
8	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами.	1		
9	.Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися и повторяющимися союзами.	1		
10	Однородные и неоднородные определения.	1		
11	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	1		
12	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Приложения.	1		
13	Обособление обстоятельств, выраженных деепричастием и дееприч. оборотом.	1		
14	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	1		
15	. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных знаков препинания.	1		
16	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ.	1		
17	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1		
18	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1		

19	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительных слов.	1		
	Знаки препинания между частями сложного предложения.	8		
20	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.	1		
21	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	1		
22	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки.	1		
23	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	1		
24	Семантико- интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	1		
25	Грамматико- интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.	1		
26	Знаки препинания при сочетании союзов.	1		
27	Сочетание знаков препинания	1		
	Знаки препинания при передаче чужой речи	3		
28	Прямая и косвенная речь	1		
29	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1		
30	Разные способы оформления на письме цитат.	1		
	Знаки препинания в связном тексте	4		
31	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью.	1		
32	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.	1		
33	Авторские знаки	1		
34	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	1		
ИТОГО		34		