

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок выполнения |
|--|---|-------------|--------------------------------|
| 1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции | Директор | В течении срока действия плана |
| 1.2 | Актуализация муниципальных правовых актов ОО в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | Директор | В течении срока действия плана |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ОО | Директор | В течении срока действия плана |
| 1.4 | Обеспечение исполнения региональных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в сфере образования | Директор | В течении срока действия плана |
| 2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики ОО | | | |
| 2.1 | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации округа, занимающимися вопросами противодействия коррупции | Директор | В течении срока действия плана |
| 2.2 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в ОО | Директор | В течении срока действия плана |
| 2.3 | Обеспечение соблюдения работниками ОО общих принципов служебного поведения | Директор | В течении срока действия плана |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 2.4 | <p>Проведения анализа перечня функций и услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределением значительных финансовых средств, - высокой степенью свободы действий, вызванных спецификой работы, - высокой интенсивностью контактов с гражданами и организациями; - осуществлением постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя ОО либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; - предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределением ограниченного ресурса (квот и др.); - осуществлением муниципальных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов | Директор, главный бухгалтер | В случае появления новых функций и услуг или их перераспределения, но не реже 1 раза в год |
| 2.5 | Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Заместители директора, главный бухгалтер | В случае введения должностных (служебных) обязанностей, перераспределения должностных (служебных) обязанностей работников, но не реже 1 раза в год по итогам выполнения мероприятий, предусмотренных п 2.4 |
| 2.6 | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | Директор | В течении срока действия плана |
| 2.7 | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников | Директор, главный бухгалтер | В течении срока действия плана |
| 2.8 | Совершенствование деятельности ОО по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности данных регламентов | Заместители директора | в соответствии с планом работы |
| 2.9 | Включение в планы проведения проверок и изучения деятельности ОО вопроса об организации работы с обращениями граждан | Директор | в соответствии с планом работы |

| | | | |
|--|--|----------|--------------------------------|
| 2.10 | Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне ОО, управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | Директор | в соответствии с планом работы |
| 2.11 | Проведение разъяснительной работы с работниками ОО запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Директор | В течении срока действия плана |
| 2.12 | Проведение разъяснительной работы с работниками ОО о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Директор | В течении срока действия плана |
| 2.13 | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности | Директор | В течении срока действия плана |
| 2.14 | Проведение разъяснительной работы с работниками ОО о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор | В течении срока действия плана |
| 2.15 | Размещение на сайте ОО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | Директор | В течении срока действия плана |
| 3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | |
| 3.1 | Подготовка заявки на обучение работников ОО на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение повышения квалификации по антикоррупционной тематике лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Директор | 2021-2024 годы |
| 3.2 | Участие в дистанционных модулях и семинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики | Директор | 2021-2024 годы |
| 3.3 | Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы | Директор | В течении срока действия плана |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------------------------|
| 3.4 | Проведение совещаний с работниками ОО с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Директор | 1 раз в год |
| 3.5 | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам ОО по вопросам противодействия коррупции | Директор | В течении срока действия плана |
| 3.6 | Своевременное информирование работников ОО о мерах по противодействию коррупции | Директор | В течении срока действия плана |
| 4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 4.1 | Усиление внутреннего контроля деятельности работников ОО | Директор | В течении срока действия плана |
| 4.2 | Обеспечение реализации обязанности работников ОО сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Директор | В течении срока действия плана |
| 4.3 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ОО | Директор | В течении срока действия плана |
| 4.4 | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Директор | В течении срока действия плана |
| 4.5 | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Директор | В течении срока действия плана |
| 4.6 | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях | Директор | В течении срока действия плана |
| 4.7 | Осуществление публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в сфере образования | Директор | В течении срока действия плана |
| 5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности ОО, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | |
| 5.1 | Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов | Директор. | В течении срока действия плана |
| 5.2 | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Директор | В течении срока действия плана |

| | | | |
|-----|--|----------|--------------------------------|
| 5.3 | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос» | Директор | В течении срока действия плана |
| 5.4 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия подведомственных организаций, управления образования и органов местного самоуправления района, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций | Директор | В течении срока действия плана |
| 5.5 | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи ОО с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц ОО, работников подведомственных организаций и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю | Директор | В течении срока действия плана |
| 5.6 | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности ОО в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Информационное обеспечение на официальном сайте ОО в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре ОО, его функциях, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством ОО, о порядке обжалования действия должностных лиц | Директор | В течении срока действия плана |
| 5.7 | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Директор | В течении срока действия плана |
| 5.8 | Оказание содействия формированию и ведению Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации | Директор | В течении срока действия плана |
| 5.9 | Разработка и опубликование планов - графиков размещения заказов на сайте администрации района в сети Интернет | Директор | В течении срока действия плана |

6. Другие мероприятия по вопросам противодействия коррупции

| | | | |
|-----|---|----------|--|
| 6.1 | Первичный анализ проектов локальных правовых актов и действующих локальных правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию локальных правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией | Директор | В течении срока действия плана |
| 6.2 | Обучение работников ОО по исключению коррупциогенных факторов в локальных правовых актах и проектах локальных правовых актов | Директор | В течении срока действия плана |
| 6.3 | Составление планов по противодействию коррупции в сфере образования в ОО на период 2021-2024 годы. Представление информации о составлении планов мероприятий в управление образования | Директор | до 15 октября 2021 года |
| 6.4 | Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, указанных в п.6.3. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования | Директор | ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала |
| 6.5 | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны ОО | Директор | В течении срока действия плана |
| 6.6 | Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий в министерство образования Нижегородской области | Директор | ежеквартально |
| 6.7 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОО и урегулированию конфликта интересов ОО. | Директор | В течении срока действия плана |